

## **PRIVACYBELEID VAN PROFOR**

Dit Privacybeleid is van toepassing op alle persoonsgegevens die Stichting ProFor (hierna te noemen ProFor) verwerkt van haar achterban, donateurs, deelnemers of andere geïnteresseerden.

Zodra de achterban van ProFor, donateurs en/of anderen persoonsgegevens aan **PROFOR** verstrekken wordt uitdrukkelijk toestemming gegeven om de persoonsgegevens in lijn met dit Privacybeleid te verwerken.

### **1. Verantwoordelijkheid**

Verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens is: **PROFOR**, Hogevecht 187b 1102 HJ Amsterdam, telefoonnummer

020-6902626, KvK nummer: 41216989.

De directeur is belast met het beheer van de persoonsgegevens en is bereikbaar via tijdens kantooruren op telefoonnummer 0206902626 en via [l.martis@profor.nl](mailto:l.martis@profor.nl).

### **2. Welke gegevens verwerkt **PROFOR** en voor welk doel**

2.1 In het kader van dossiervorming worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- a) voor- en achternaam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht
- b) adresgegevens eventueel postadres
- c) telefoonnummer(s), e-mailadres(sen), bankrekeningnummer(s)

2.2 **PROFOR** verwerkt de in sub 2.1 genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden: ondersteunen van cliënten, financiële administratie van de cliënten en uitnodigingen.

a) naam, adresgegevens en telefoonnummer worden gebruikt voor het versturen van uitnodigingen en informatie over diensten en activiteiten van **PROFOR**

### **3. Bewaartermijnen en opschoning van de bestanden zowel elektronisch alsmede papieren versie.**

**PROFOR** verwerkt en bewaart persoonsgegevens gedurende de duur van deelname aan activiteiten en ondersteuning van ProFor. Na afloop van de ondersteuning worden de persoonsgegevens binnen 2 jaren vernietigd en/of dit conform de Belasting wetgeving.

### **4. Beveiligingsmaatregelen en verwerking**

- 4.1 Ter bescherming van de persoonsgegevens heeft **PROFOR** passende technische en organisatorische maatregelen getroffen. De dossiers zijn gearhiveerd en opgeborgen in archiefkasten achter slot en grendel. In de avonduren worden de tussendeuren op kantoor ook afgesloten.
- 4.2 Voor de verwerking van de persoonsgegevens maakt **PROFOR** gebruik van digitale dossiervorming. Door middel van een extra code is het mogelijk in te loggen.

### **5. Inzagerecht Verwijdering Vragen Klachten**

- 5.1 Via de directeur van **PROFOR** kan een verzoek worden ingediend om de persoonsgegevens in te zien, te ontvangen, te wijzigen of te verwijderen. **PROFOR** zal het verzoek na ontvangst binnen twee weken in behandeling nemen en binnen drie weken hierover informeren.
- 5.2 Indien er bezwaar bestaat tegen de (verdere) verwerking van de persoonsgegevens als bedoeld in artikel 2, kan eveneens contact opgenomen worden met de directeur.
- 5.3 Indien er klachten zijn over de wijze waarop **PROFOR** de persoonsgegevens verwerkt of de verzoeken behandelt, kan contact worden opgenomen met de directeur.
- 5.4 Eventuele andere vragen of opmerkingen over dit Privacybeleid kunnen worden gericht aan de directeur van ProFor **emailadres: L.martis@profor.nl**

### **6. Wijzigingen**

Dit Privacybeleid kan worden gewijzigd. De wijzigingen worden via de website van ProFor bekend gemaakt. Wij adviseren u om regelmatig het Privacybeleid te bekijken.